

Indice della Guida

INTRODUZIONE

Introduzione e struttura della guida	Pag. 2
--------------------------------------	--------

CAPITOLO 1: DIREZIONE RISORSE UMANE: MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCESSI

1.1. Introduzione	Pag. 4
1.2. Modelli di gestione delle Risorse Umane	Pag. 5
1.3. Il ruolo della Direzione Risorse Umane e l'evoluzione nei modelli di gestione	Pag. 7
1.4. Processi di gestione delle Risorse Umane	Pag. 11

CAPITOLO 2: IL PIANO STRATEGICO DELL'AREA RISORSE UMANE

2.1. Introduzione	Pag. 17
2.2. Identificazione dei bisogni futuri	Pag. 19
2.2.1 <i>Allineamento alle strategie aziendali</i>	Pag. 20
2.2.2 <i>Rilevazione dei bisogni dei clienti interni</i>	Pag. 27
2.2.3 <i>Valutazione dei servizi HR</i>	Pag. 32
2.3. La valutazione delle criticità e del presidio dei processi	Pag. 39
2.4. Definire le priorità	Pag. 46
2.5. Predisposizione del Piano Strategico	Pag. 49
2.6. Predisposizione del piano, budget e monitoraggio	Pag. 50
2.7. Il piano della funzione HR	Pag. 53

CAPITOLO 3: II RE-ENGINEERING DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

3.1. Introduzione	Pag. 71
3.2. Metodologia di analisi	Pag. 72
3.3. Step operativi della metodologia	Pag. 74
3.4. Individuare le attività della direzione risorse umane	Pag. 75
3.5. La mappatura delle attività svolte	Pag. 77
3.6. Ricondurre le attività ai processi	Pag. 82
3.7. La normalizzazione delle attività	Pag. 84
3.8. Analisi dei dati raccolti	Pag. 85
3.9. Il Re-engineering della direzione risorse umane	Pag. 87
3.10. Un caso di studio	Pag. 90

CAPITOLO 4: RISORSE

Allegato 1: lista dei KPI suddivisi per processi HR	Pag. 97
Allegato 2: Project Management – Tecniche reticolari	Pag. 102
Allegato 3: Elenco delle Attività della funzione HR suddivise per processo	Pag. 105
Allegato 4: Organigramma tipo della Direzione Risorse Umane	Pag. 107
Allegato 5: Job description della Direzione Risorse Umane	Pag. 108